

**THÔNG BÁO**  
**Công khai cam kết chất lượng giáo dục của**  
**cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, năm học 2013-2014**  
**NGÀNH KẾ TOÁN**

STT	Nội dung	Bậc trung cấp chuyên nghiệp, hệ chính quy
I	<b>Điều kiện tuyển sinh</b>	- Tuyển sinh cả nước, đối tượng theo đúng quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT. - Hệ học 2 năm: Đối tượng tốt nghiệp THPT, xét tuyển 2 môn Văn, Toán (lớp 12). - Hệ học 3 năm: Tốt nghiệp THCS, xét tuyển 2 môn Văn, Toán (lớp 9).
II	<b>Chương trình đào tạo mà cơ sở giáo dục thực hiện</b>	Chương trình đào tạo TCCN hệ chính quy được xây dựng dựa trên chương trình khung, quy chế đào tạo do Bộ GD&ĐT ban hành.
III	<b>Yêu cầu thái độ học tập của học sinh</b>	- HSSV phải chấp hành các quy chế, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban và nội quy Nhà trường. - Có ý thức trách nhiệm công dân, đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, có tác phong công nghiệp, có lối sống lành mạnh, phù hợp với phong tục, tập quán và truyền thống văn hoá của dân tộc. - Có phương pháp làm việc khoa học, có khả năng giải quyết các vấn đề đặt ra trong thực tiễn công việc, đúc rút được những kinh nghiệm thiết thực, hình thành năng lực tư duy có tính sáng tạo, linh hoạt cao. - Có ý thức học tập và rèn luyện đạo đức để nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu công việc.
IV	<b>Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục</b>	Trường có bộ phận CTHSSV thuộc phòng Đào tạo thiết lập mối quan hệ mật thiết với doanh nghiệp nhằm phát triển đào tạo và giới thiệu việc làm cho HSSV Trường có KTX cho HSSV ở xa, có sân thể thao cho HSSV rèn luyện sức khỏe, phủ sóng hệ thống internet toàn trường để HSSV có điều kiện học tập, nghiên cứu.
V	<b>Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh</b>	Nhà trường đủ giảng đường, phòng học; phòng máy tính đảm bảo cho HSSV có điều kiện học tập và nghiên cứu có hiệu quả, hiện nay các phòng học, phòng thực hành, phòng máy vi tính, hệ thống mạng, các phòng học đã được trang bị các trang thiết bị đáp ứng được mục tiêu và chất lượng đào tạo.
VI	<b>Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục</b>	- Có phẩm chất đạo đức tốt, tác phong sư phạm lành mạnh; Có trách nhiệm cao đối với nghề nghiệp, không ngừng học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn. Nhiệt tình trong giảng dạy, tâm huyết với nghề. Áp dụng phương pháp quản lý chặt chẽ đến từng HSSV.

		- Đội ngũ giáo viên mời giảng của Trường là những người có chuyên môn giỏi tại các trường ĐH, CĐ.
<b>VII</b>	<b>Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được</b>	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được kiến thức chung về các môn lý luận chính trị, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng...</li> <li>- Có kiến thức cơ bản về kinh tế và quản trị kinh doanh như kinh tế vĩ mô, kinh tế vi mô, marketing...</li> <li>- Có kiến thức chuyên sâu về công tác kế toán tài chính nhằm vận dụng để thực hiện các phần hành kế toán và lập báo cáo tài chính.</li> <li>- Các kiến thức về luật kế toán, chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán hiện hành.</li> <li>- Có kiến thức tin học và tiếng anh cơ bản trình độ A trở lên.</li> </ul> <p>2. Mục tiêu về kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện thành thạo các công việc kế toán: lập chứng từ, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính.</li> <li>- Tổ chức, điều hành tốt công tác kế toán bao gồm tổ chức bộ máy kế toán, vận dụng hình thức kế toán, hệ thống chứng từ kế toán, hệ thống tài khoản kế toán và cung cấp thông tin thông qua hệ thống báo cáo kế toán.</li> <li>- Có khả năng quản trị tài chính doanh nghiệp.</li> <li>- Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm có hiệu quả.</li> </ul>
<b>VIII</b>	<b>Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp theo các khóa học</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên kế toán, kế toán tổng hợp trong doanh nghiệp, các ngân hàng, hợp tác xã và các tổ chức kinh tế xã hội khác.</li> <li>- Có khả năng đảm nhiệm vị trí kế toán trưởng trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế khác.</li> </ul>
<b>IX</b>	<b>Khả năng học tập tiếp tục của học sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng phát triển chuyên môn và thích ứng với sự phát triển của khoa học, kỹ thuật, tình hình sản xuất kinh doanh trong thời kỳ hội nhập.</li> <li>- Có thể tiếp tục học liên thông lên các trình độ Cao đẳng và Đại học cùng ngành.</li> </ul>

*Đức Trọng, ngày 15 tháng 8 năm 2013*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**ThS. Phạm Trọng Thế**

**THÔNG BÁO**  
**Công khai cam kết chất lượng giáo dục của**  
**cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, năm học 2013-2014**  
**NGÀNH TIN HỌC ỨNG DỤNG**

STT	Nội dung	Bậc trung cấp chuyên nghiệp, hệ chính quy
I	<b>Điều kiện tuyển sinh</b>	- Tuyển sinh cả nước, đối tượng theo đúng quy chế tuyển sinh của Bộ GD&ĐT. - Hệ học 2 năm: Đối tượng tốt nghiệp THPT, xét tuyển 2 môn Văn, Toán (lớp 12). - Hệ học 3 năm: Tốt nghiệp THCS, xét tuyển 2 môn Văn, Toán (lớp 9).
II	<b>Chương trình đào tạo mà cơ sở giáo dục thực hiện</b>	Chương trình đào tạo TCCN hệ chính quy được xây dựng dựa trên chương trình khung, quy chế đào tạo do Bộ GD&ĐT ban hành.
III	<b>Yêu cầu thái độ học tập của học sinh</b>	- HSSV phải chấp hành các quy chế, quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban và nội quy Nhà trường. - Có ý thức trách nhiệm công dân, đạo đức nghề nghiệp đúng đắn, có ý thức kỷ luật, có tác phong công nghiệp, có lối sống lành mạnh phù hợp với phong tục, tập quán và truyền thống văn hoá của dân tộc. - Có phương pháp làm việc khoa học, có khả năng giải quyết các vấn đề đặt ra trong thực tiễn công việc, đúc rút được những kinh nghiệm thiết thực, hình thành năng lực tư duy có tính sáng tạo, linh hoạt cao. - Có ý thức học tập và rèn luyện đạo đức để nâng cao trình độ, đáp ứng yêu cầu công việc.
IV	<b>Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục</b>	Trường có bộ phận CTHSSV thuộc phòng Đào tạo thiết lập mối quan hệ mật thiết với doanh nghiệp nhằm phát triển đào tạo và giới thiệu việc làm cho HSSV Trường có KTX cho HSSV ở xa, có sân thể thao cho HSSV rèn luyện sức khỏe, phủ sóng hệ thống internet toàn trường để HSSV có điều kiện nghiên cứu.
V	<b>Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh (như phòng học, trang thiết bị, thư viện ...)</b>	Nhà trường đủ giảng đường, phòng học; phòng thực hành công nghệ thông tin đảm bảo cho HSSV có điều kiện học tập và nghiên cứu có hiệu quả. Hiện nay các phòng học, hệ thống mạng, các phòng học đã được trang bị các trang thiết bị đáp ứng được mục tiêu và chất lượng đào tạo.
VI	<b>Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục</b>	- Có phẩm chất đạo đức tốt, tác phong sư phạm lành mạnh; Có trách nhiệm cao đối với nghề nghiệp, không ngừng học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn. Nhiệt tình trong giảng dạy, tâm huyết với nghề. Áp dụng phương pháp quản lý chặt chẽ đến từng HSSV.

		- Đội ngũ giáo viên mời giảng của Trường là những người có chuyên môn giỏi tại các trường ĐH, CĐ.
<b>VII</b>	<b>Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được</b>	<p>1. Mục tiêu kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được kiến thức chung về các môn lý luận chính trị, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng...</li> <li>- Lĩnh hội được kiến thức về lập trình căn bản và nâng cao, kiến thức phân tích và thiết kế hệ thống thông tin, kiến thức về phần cứng và hệ thống mạng máy tính.</li> <li>- Nắm chắc kiến thức về đồ họa, xử lý ảnh, thiết kế quảng cáo, bao bì, poster, chế bản điện tử, thiết kế Album, phim ảnh, ứng dụng đồ họa 3D, thiết kế Website và các ứng dụng trên Internet...</li> <li>- Có kiến thức tin học và tiếng anh cơ bản trình độ A trở lên.</li> </ul> <p>2. Mục tiêu về kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kỹ năng thành thạo, đáp ứng yêu cầu về nhân lực trong lĩnh vực công nghệ thông tin cho các doanh nghiệp, các công ty.</li> <li>- Có thể tham gia phân tích, thiết kế và thực hiện các phần mềm, đặc biệt là phần mềm quản lý.</li> <li>- Có khả năng quản trị hệ thống mạng, thiết kế, cài đặt hệ thống mạng cho đơn vị.</li> </ul>
<b>VIII</b>	<b>Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp theo các khóa học</b>	Cán bộ, nhân viên chuyên trách công nghệ thông tin, đảm nhận các công việc: quản trị hệ thống mạng, thiết kế phần mềm quản lý, cài đặt hệ thống mạng cho các công ty, xí nghiệp, trường học.
<b>IX</b>	<b>Khả năng học tập tiếp tục của học sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng phát triển chuyên môn và thích ứng với sự phát triển của khoa học, kỹ thuật, tình hình sản xuất kinh doanh trong thời kỳ hội nhập.</li> <li>- Có thể tiếp tục học liên thông lên các trình độ Cao đẳng và Đại học cùng ngành.</li> </ul>

*Đức Trọng, ngày 15 tháng 8 năm 2013*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**ThS. Phạm Trọng Thế**

## THÔNG BÁO

**Công khai cam kết chất lượng giáo dục của  
cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, năm học 2013-2014  
NGÀNH QUẢN LÝ VÀ KINH DOANH DU LỊCH**

STT	Nội dung	Bậc trung cấp chuyên nghiệp, hệ chính quy
I	<b>Điều kiện tuyển sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tuyển sinh cả nước, đối tượng theo đúng quy chế tuyển sinh của Bộ GD&amp;ĐT.</li><li>- Hệ học 2 năm: Đối tượng tốt nghiệp THPT, xét tuyển 2 môn Văn, Toán (lớp 12).</li><li>- Hệ học 3 năm: Tốt nghiệp THCS, xét tuyển 2 môn Văn, Toán (lớp 9).</li></ul>
II	<b>Chương trình đào tạo mà cơ sở giáo dục thực hiện</b>	Chương trình đào tạo TCCN hệ chính quy được xây dựng dựa trên chương trình khung, quy chế đào tạo do Bộ GD&ĐT ban hành.
III	<b>Yêu cầu thái độ học tập của học sinh</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Đạo đức nghề nghiệp theo tiêu chuẩn chung đối với cán bộ trung học chuyên nghiệp: có kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp; có đạo đức, lương tâm nghề nghiệp; có ý thức kỷ luật, tác phong công nghiệp và thái độ phục vụ tốt.</li><li>- Tinh thần phục vụ khách: Thực hiện quan điểm "khách hàng là trung tâm điểm của quá trình dịch vụ"; tận tụy phục vụ, làm cho khách hài lòng trong suốt quá trình phục vụ; sẵn sàng đáp ứng những nhu cầu chính đáng của khách trong điều kiện cho phép và luôn lấy chất lượng phục vụ làm tôn chỉ hành động.</li><li>- Tính trung thực: Trung thực với cấp trên, đồng nghiệp và khách hàng; nêu cao tinh thần trách nhiệm, không chạy theo nhu cầu cá nhân của khách trái với phong tục và pháp luật Việt Nam.</li><li>- Tính lịch sự, tế nhị: Thể hiện sự hiếu khách, phong cách văn minh và ứng xử có văn hóa với mọi người; giữ gìn, bảo vệ và tôn vinh truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam.</li><li>- Tính hòa đồng: Tinh thần hợp tác, thái độ cởi mở, thân ái với mọi người, với khách du lịch, với các bộ phận liên quan để thực hiện tốt mục tiêu phục vụ khách.</li></ul>
IV	<b>Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục</b>	<p>Trường có bộ phận CTHSSV thuộc phòng Đào tạo thiết lập mối quan hệ với đơn vị nhằm phát triển đào tạo và giới thiệu việc làm cho HSSV.</p> <p>Trường có KTX cho HSSV ở xa, có sân thể thao cho HSSV rèn luyện sức khỏe, phủ sóng hệ thống internet toàn trường để HSSV có điều kiện nghiên cứu.</p>
V	<b>Điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục cam kết phục vụ học sinh</b>	Nhà trường đủ giảng đường, phòng học; phối hợp với một số đơn vị kinh doanh du lịch để đảm bảo chương trình thực hành, thực tập, hiện nay các phòng học, hệ thống mạng, các phòng học được

		trang bị các trang thiết bị đáp ứng mục tiêu, chất lượng đào tạo.
<b>VI</b>	<b>Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục</b>	<p>- Có phẩm chất đạo đức tốt, tác phong sư phạm lành mạnh; Có trách nhiệm cao đối với nghề nghiệp, không ngừng học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn. Nhiệt tình trong giảng dạy, tâm huyết với nghề. Áp dụng phương pháp quản lý chặt chẽ đến từng HSSV.</p> <p>- Đội ngũ giáo viên mời giảng của Trường là những người có chuyên môn giỏi tại các trường ĐH, CĐ.</p>
<b>VII</b>	<b>Mục tiêu, kiến thức, kỹ năng, trình độ ngoại ngữ đạt được</b>	<p>1. Kiến thức:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến thức về quy trình nghiệp vụ lễ tân (đặt buồng, đăng ký khách sạn, tiếp khách, phục vụ khách, thanh toán, giải quyết phàn nàn...) và mối quan hệ của bộ phận lễ tân với các bộ phận khác trong cơ sở lưu trú du lịch.</li> <li>- Kiến thức cơ bản về tổng quan du lịch, tâm lý khách du lịch, kỹ năng giao tiếp, marketing du lịch, địa lý du lịch, lịch sử văn hóa...</li> <li>- Ý nghĩa, tầm quan trọng của thông tin trong tuyên truyền quảng bá, tiếp thị, phân tích thông tin nhằm hỗ trợ hoạt động kinh doanh bán các dịch vụ trong cơ sở lưu trú.</li> </ul> <p>2. Kỹ năng:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng đảm nhiệm vị trí của nhân viên lễ tân trong cơ sở lưu trú du lịch, nhân viên lễ tân văn phòng.</li> <li>- Có khả năng thực hiện quy trình nghiệp vụ lễ tân (đặt buồng, đăng ký khách sạn, phục vụ khách, thanh toán, giải quyết phàn nàn...) thuần thục; xác định giá bán, quảng cáo, tiếp thị sản phẩm, tổ chức điều hành một ca làm việc, xử lý tình huống nghiệp vụ cơ bản trong lễ tân, đón tiếp khách.</li> </ul> <p>3. Trình độ ngoại ngữ: Có khả năng giao tiếp tốt bằng Tiếng Anh (đạt trình B Anh văn trở lên).</p>
<b>VIII</b>	<b>Vị trí làm việc sau khi tốt nghiệp theo các khóa học</b>	<p>Học sinh sau khi tốt nghiệp có khả năng làm việc tại các công ty du lịch, các nhà hàng – khách sạn, hãng lữ hành, đại lý lữ hành, văn phòng du lịch và những cơ sở dịch vụ khác liên quan đến hoạt động du lịch, gồm các vị trí chủ yếu sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân viên lễ tân khách sạn;</li> <li>- Nhân viên lễ tân văn phòng;</li> <li>- Nhân viên phục vụ Bàn;</li> <li>- Nhân viên phục vụ Bar;</li> <li>- Nhân viên đại lý du lịch;</li> <li>- Tổ trưởng/trưởng ca phục vụ giải trí, thể thao, hội nghị.</li> </ul>
<b>IX</b>	<b>Khả năng học tập tiếp tục của học sinh</b>	<p>Sau khi tốt nghiệp Trung cấp chuyên nghiệp ngành du lịch, học sinh học sinh có đủ điều kiện thi và học liên thông Cao đẳng, Đại học tại trường và các cơ sở đào tạo khác cùng ngành. Học sinh cũng có thể thi Cao đẳng, Đại học theo các kỳ thi Quốc gia với các ngành khác.</p>

*Đức Trọng, ngày 15 tháng 8 năm 2013*

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**ThS. Phạm Trọng Thế**

## THÔNG BÁO

Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, năm học 2013-2014

STT	Nội dung	Năm tốt nghiệp 2013	Số học sinh nhập học	Số học sinh tốt nghiệp	Phân loại tốt nghiệp (%)			Số học sinh đào tạo theo đơn đặt hàng của nhà nước, địa phương, doanh nghiệp	Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp có việc làm sau 1 năm ra trường	Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp học chuyển tiếp lên thạc sĩ, tiến sĩ
					Loại xuất sắc	Loại giỏi	Loại khá			
<b>I</b>	<b>Tổng số</b>	<b>178</b>	<b>178</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	-	-
<b>II</b>	<b>Hệ chính quy</b>	178	178	52	0	1	21	0	-	-
1	Ngành Kế toán	102	102	43	0	1	19	0	85%	-
2	Ngành CN thông tin	76	76	9	0	0	2	0	80%	-
<b>III</b>	<b>Vừa làm vừa học</b>									
1	Ngành (nghề)....									
2	Ngành (nghề)....									
3	Ngành (nghề)....									
<b>IV</b>	<b>Liên kết đào tạo hệ chính quy</b>									
1	Ngành (nghề)....									
2	Ngành (nghề)....									
3	Ngành (nghề)....									
<b>V</b>	<b>Dạy nghề</b>									
1	Dạy nghề dài hạn									
a	Nghề....									
b	Nghề....									
c	Nghề....									
2	Dạy nghề ngắn hạn									
a	Nghề....									
b	Nghề....									
c	Nghề....									
<b>VI</b>	<b>Chương trình đào tạo liên kết với nước ngoài</b>									
1	Ngành nghề...									
2	Ngành nghề...									
3	Ngành nghề...									
<b>VII</b>	<b>Chương trình đào tạo liên kết với doanh nghiệp</b>									
1	Ngành nghề...									
2	Ngành nghề...									
3	Ngành nghề...									

Đức Trọng, ngày 15 tháng 8 năm 2013

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

ThS. Phạm Trọng Thế

## THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất  
của cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, năm học 2013-2014

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Tổng số
<b>I</b>	<b>Diện tích đất đai nhà trường quản lý sử dụng</b>	ha	2,4
<b>II</b>	<b>Số cơ sở đào tạo</b>	cơ sở	01
<b>III</b>	<b>Diện tích xây dựng</b>	m <sup>2</sup>	7.956
<b>IV</b>	<b>Giảng đường/phòng học</b>	m <sup>2</sup>	1.338
1	Số phòng học	phòng	09
2	Diện tích	m <sup>2</sup>	594
<b>V</b>	<b>Diện tích hội trường</b>	m <sup>2</sup>	
<b>VI</b>	<b>Phòng máy tính</b>		
1	Diện tích	m <sup>2</sup>	66
2	Số máy tính sử dụng được	máy tính	25
3	Số máy tính nối mạng ADSL	máy tính	25
<b>VII</b>	<b>Phòng học ngoại ngữ</b>		
1	Số phòng học	phòng	
2	Diện tích	m <sup>2</sup>	
3	Số thiết bị đào tạo ngoại ngữ chuyên dùng (tên các thiết bị, thông số kỹ thuật, năm sản xuất, nước sx)	Thiết bị	
<b>VIII</b>	<b>Thư viện</b>		
1	Diện tích	m <sup>2</sup>	
2	Số đầu sách	quyển	
<b>IX</b>	<b>Phòng thí nghiệm</b>		
1	Diện tích	m <sup>2</sup>	
2	Số thiết bị thí nghiệm chuyên dùng (tên các thiết bị, thông số kỹ thuật, năm sản xuất, nước sản xuất)	thiết bị	
<b>X</b>	<b>Xưởng thực tập, thực hành</b>		
1	Diện tích	m <sup>2</sup>	90
2	Số thiết bị thí nghiệm chuyên dùng (tên các thiết bị, thông số kỹ thuật, năm sản xuất, nước sản xuất)	thiết bị	
<b>XI</b>	<b>Ký túc xá thuộc trường quản lý</b>		
1	Số học sinh ở trong KTX	học sinh	10
2	Diện tích	m <sup>2</sup>	240
3	Số phòng	phòng	10
4	Diện tích bình quân/học sinh	m <sup>2</sup> /học sinh	06
<b>XII</b>	<b>Diện tích nhà văn hóa</b>	m <sup>2</sup>	
<b>XIII</b>	<b>Diện tích nhà thi đấu đa năng</b>	m <sup>2</sup>	
<b>XIV</b>	<b>Diện tích bể bơi</b>	m <sup>2</sup>	
<b>XV</b>	<b>Diện tích sân vận động</b>	m <sup>2</sup>	1.000

Đức Trọng, ngày 15 tháng 8 năm 2013

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**ThS. Phạm Trọng Thế**



## THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên  
của cơ sở đào tạo trung cấp chuyên nghiệp, năm học 2013-2014

S TT	Nội dung	Tổng số	Hình thức tuyển dụng		Chức danh		Trình độ đào tạo					Ghi chú
			Tuyển dụng trước NĐ 116 và tuyển dụng theo NĐ 116 (Biên chế, hợp đồng làm việc ban đầu, hợp đồng làm việc có thời hạn, hợp đồng làm việc không thời hạn)	Các hợp đồng khác (Hợp đồng làm việc, hợp đồng vụ việc, ngắn hạn, thỉnh giảng, hợp đồng theo NĐ 68)	Giáo sư	Phó Giáo sư	Tiến sĩ	Thạc Sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trình độ khác	
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>				<b>02</b>	<b>22</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	
<b>I</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>21</b>										
1	Khoa cơ bản	12	03	09				01	11			
a	Anh văn	01		01					01			
b	Hóa học	01	01					01				
c	Toán	02	01	01					02			
d	Ngữ văn	02	01	01					02			
e	Chính trị	01		01					01			
g	GDQP	01		01					01			
i	GDTC	01		01					01			
h	Pháp luật	01		01					01			
k	Vật lý	02		02					02			
2	Khoa kế toán	07	02	05					07			
3	Khoa CNTT	02	02						02			
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý và nhân viên</b>	<b>08</b>	<b>08</b>					<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>02</b>	
1	Hiệu trưởng	01	01					01				
2	Phó Hiệu trưởng	01	01						01			
3	CT. HĐQT	01	01						01			
4	Nhân viên	05	05							03	02	

Đức Trọng, ngày 15 tháng 8 năm 2013

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**ThS. Phạm Trọng Thế**